

Полномочия единоличного исполнительного органа переданы АО «Вертолеты России»				Иные организации			
X	АО «НЦВ Миль и Камов»	X	АО «СМПП»	X	АО «НАРЗ»	X	АО «99 ЗАТО»
X	ПАО «Казанский вертолетный завод»	X	АО «ВСК»	X	АО «12 АРЗ»	X	АО «ДАСЦ»
X	АО «У-УАЗ»	X	АО «КумАПП»	X	АО «150 АРЗ»	X	АО «ВР-Сервис»
X	ПАО «Роствертол»	X	ООО «ЦЗЛ ВИ»	X	АО «356 АРЗ»	X	ООО «ВР-Технологии»
X	ПАО ААК «ПРОГРЕСС»			X	АО «419 АРЗ»	X	ООО «ВР-Ресурс»
X	АО «Редуктор-ПМ»			X	АО «810 АРЗ»	X	ООО «ДЭЙННА»
				X	ООО «Международные вертолетные программы»	X	ООО «Хелипорт-ДМ»
				X	ООО «ИКГ ИНФИНТРАСТ»	X	АО «ХелиВерт»

ПРИКАЗ

15 июля 2020г.

№ 136-УК

Москва

Об утверждении Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Холдинге «Вертолеты России»

В целях повышения эффективности мер по профилактике коррупционных правонарушений, во исполнение п. 1.6 Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Холдинге «Вертолеты России» на 2020 год от 20.01.2020 № ПД-20-004

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Холдинге «Вертолеты России» (Приложение).

2. Первому заместителю генерального директора АО «Вертолеты России», заместителям генерального директора АО «Вертолеты России», исполнительному директору по производству АО «Вертолеты России», директору по внутреннему аудиту АО «Вертолеты России», иным работникам, находящимся в прямом подчинении генеральному директору АО «Вертолеты России», исполнительному директору АО «НЦВ Миль и Камов» М.З.Короткевичу, управляющим директорам: ПАО «Казанский вертолетный завод» Ю.Л.Пустовгарову, АО «У-УАЗ» Л.Я.Белых, ПАО «Роствертол» П.Д.Мотренко, ПАО ААК «ПРОГРЕСС» Ю.П.Денисенко, АО «Редуктор-ПМ» Н.А.Семикопенко, АО «СМПП» Д.Е.Пальцеву, АО «ВСК» И.Б.Серову, ООО «ЦЗЛ ВИ» А.М.Абзалетдинову, АО «КумАПП» Н.А.Фролову принять настоящий приказ к руководству и исполнению.

08 04 31 711

3. Управляющему директору АО «ВСК» И.Б.Серову обеспечить исполнение настоящего приказа вверенными предприятиями: АО «НАРЗ», АО «150 АРЗ», АО «356 АРЗ», АО «419 АРЗ», АО «810 АРЗ», АО «99 ЗАТО», АО «ДАСЦ», АО «ВР-Сервис».

4. Предложить генеральным директорам:

4.1. ООО «ВР-Ресурс» А.Л.Васильеву принять настоящий приказ к руководству и обеспечить руководство им на следующих вверенных предприятиях: ООО «Хелипорт-ДМ», ООО «ДЭЙННА», ООО «ИКГ ИНФИНТРАСТ».

4.2. ООО «Международные вертолетные программы» В.И.Затевахину принять настоящий приказ к руководству и обеспечить руководство им на вверенном предприятии АО «ХелиВерт».

5. Предложить конкурсному управляющему АО «12 АРЗ» А.Н.Романову, генеральному директору ООО «ВР-Технологии» А.В.Охонько принять настоящий приказ к руководству.

6. Признать утратившими силу:

6.1. Приказ АО «Вертолеты России» от 27.12.2016 № 0168-УК «О введении в действие Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Холдинге «Вертолеты России».

6.2. Приказ АО «Вертолеты России» от 01.08.2017 № 0099-УК «О внесении изменений в Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Холдинге «Вертолеты России» от 27.12.2016 № 0037-16-ЛНА/УК».

6.3. Пункт 1 приказа АО «Вертолеты России» от 01.03.2019 № 028-УК «О внесении изменений в локальные нормативные акты по профилактике коррупционных правонарушений».

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
АО «Вертолеты России»
(управляющая организация)



А.И.Богинский

Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	4
4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов	5
5. Порядок раскрытия информации о конфликте интересов	7
6. Рассмотрение уведомления	8
7. Выявление конфликта интересов	8
8. Заключительные положения	9

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Холдинге «Вертолеты России» (далее – Порядок) регламентирует процесс принятия мер по предотвращению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов в АО «Вертолеты России» и на предприятиях Холдинга «Вертолеты России» (далее – Холдинг).

1.2. Целью настоящего Порядка является защита экономических интересов Холдинга от негативных последствий конфликта интересов между управляющей организацией или предприятиями Холдинга и их работниками, предупреждение и устранение (минимизация) причин и условий, способствующих коррупции.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на:

- работников АО «Вертолеты России», предприятий Холдинга, которые включены в актуальный перечень должностей АО «Вертолеты России», предприятий Холдинга с высоким коррупционным риском, утвержденный приказом АО «Вертолеты России» и соответствующими приказами предприятий Холдинга;

- исполняющего обязанности генерального директора АО «Вертолеты России»;

- исполняющего обязанности руководителя предприятия Холдинга;

- временный единоличный исполнительный орган АО «Вертолеты России», назначаемый в соответствии с п. 4 ст. 69 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

- лиц, уполномоченных на совершение действий от имени АО «Вертолеты России» / предприятия Холдинга в соответствии с выданной в установленном порядке доверенностью, дающей возможность влиять на решения, принимаемые органами управления АО «Вертолеты России», предприятия Холдинга;

- членов закупочной комиссии АО «Вертолеты России», предприятия Холдинга.

1.4. Перечень работников, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка, может быть дополнен путем внесения изменений в настоящий Порядок.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Порядке используются ссылки на следующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Рекомендации Управления по противодействию коррупции Департамента безопасности Государственной корпорации «Ростех» для холдинговых компаний и организаций прямого управления Корпорации по выполнению требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– приказ АО «Вертолеты России» от 08.06.2020 № 103-УК «Об утверждении Антикоррупционной политики Холдинга «Вертолеты России»;

– приказ АО «Вертолеты России» от 27.12.2019 № 283-УК «Об утверждении Кодекса корпоративной этики и делового поведения в Холдинге «Вертолеты России»;

– приказ АО «Вертолеты России» от 10.07.2020 № 129-УК «Об утверждении Положения о «линии доверия» в Холдинге «Вертолеты России»;

3. Термины и определения

В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Возможность возникновения конфликта интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника при дальнейшем исполнении им своих должностных обязанностей может вызвать конфликт интересов.

Защита экономических интересов – система мер предотвращения, выявления и профилактики злоупотреблений со стороны работников.

Контрагент – физическое или юридическое лицо, учреждение или организация, являющееся стороной в гражданско-правовых отношениях при заключении договора.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Мониторинг конфликта интересов – комплекс мероприятий, направленный на своевременное выявление, анализ и фиксацию фактов

несоблюдения работником обязанности сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Предприятие Холдинга / предприятие – организация, в отношении которой АО «Вертолеты России» в силу преобладающего участия в уставном капитале или в соответствии с заключенным договором либо иным образом имеет возможность влиять на принимаемые этой организацией решения.

Представитель – уполномоченное юридическое или физическое лицо, наделенное АО «Вертолеты России», предприятием Холдинга соответствующими полномочиями на основании доверенности, которая подписана руководителем АО «Вертолеты России» / предприятия или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами, заверенной печатью организации.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с АО «Вертолеты России» / предприятием.

Холдинг «Вертолеты России» / Холдинг – организационная структура, не являющаяся юридическим лицом, объединяющая предприятия вертолетостроительной отрасли и включающая в себя головную (управляющую) организацию (АО «Вертолеты России») и предприятия Холдинга.

4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

4.1. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов предусматривает следующие меры:

- уведомление работником о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- рассмотрение уведомления работника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- принятие решения по результатам рассмотрения уведомления работника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- осуществление контроля принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Контроль принятия работником мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов осуществляется структурным подразделением управляющей организации, предприятия Холдинга, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.4. Непринятие работником мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов может повлечь увольнение работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работник обязан направить уведомление в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Порядка, и принять меры по устранению конфликта интересов. Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления и визируется непосредственным руководителем. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

4.6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов должно максимально отвечать интересам Холдинга, в равной мере обеспечивать соблюдение и защиту прав, имущественных интересов и деловой репутации Холдинга.

4.7. Непосредственный руководитель работника вправе согласиться с предложенными работником мерами по предотвращению и урегулированию конфликта интересов или предложить иные меры:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может привести к конфликту интересов;
- добровольный отказ работника или отстранение (постоянное или временное) от исполнения поручения, которое может привести к возникновению конфликта интересов, а также от участия в обсуждении и процессе принятия решений по указанному поручению;
- изменение должностных обязанностей работника без изменения занимаемой должности;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных капиталах организаций), являющихся основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- добровольный отказ работника от личной заинтересованности, порождающего конфликт с интересами управляющей организации/предприятия Холдинга;
- контроль подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в отношении обоснованности премирования, карьерного роста, представления иных предпочтений работнику, соблюдения им правил внутреннего трудового распорядка.

4.8. Урегулирование конфликта интересов со стороны управляющей организации/ предприятия может осуществляться с учетом решения комиссии по урегулированию конфликта интересов, создаваемой по решению генерального директора управляющей организации, руководителя предприятия, путем ограничения или прекращения полномочий работника, повлекших

возникновение конфликта интересов, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, если:

- выявлены факты, свидетельствующие о наличии у работника конфликта интересов, информация о которых не была раскрыта в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;
- работником не были предприняты меры по устранению возникшего конфликта интересов;
- конфликт интересов причинил вред законным интересам управляющей организации / предприятия Холдинга.

5. Порядок раскрытия информации о конфликте интересов

5.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения лиц, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- а также разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Работник обязан уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения письменно по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Порядку) не позднее двух рабочих дней с даты, когда ему станет об этом известно, и принять меры по предотвращению конфликта интересов.

5.3. В случае нахождения работника вне места постоянной работы (в том числе в командировке, отпуске или периоде временной нетрудоспособности) он направляет уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения не позднее двух рабочих дней после прибытия к месту постоянной работы.

5.4. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в пп. 5.2, 5.3 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника, оно представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

5.5. Направление уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения осуществляется следующим порядком:

5.5.1. Работник направляет уведомление на имя должностного лица АО «Вертолеты России» / предприятия Холдинга, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое организует регистрацию уведомления в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов установленной формы (Приложение 2 к настоящему Порядку) в течение одного рабочего дня после поступления уведомления.

5.5.2. Руководитель предприятия Холдинга направляет уведомление на имя должностного лица АО «Вертолеты России», ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое организует регистрацию уведомления в журнале учета уведомлений о возникшем

конфликте интересов установленной формы в течение одного рабочего дня после поступления уведомления.

5.5.3. Генеральный директор АО «Вертолеты России» направляет уведомление на имя генерального директора Государственной корпорации «Ростех» либо должностного лица Государственной корпорации «Ростех», ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5.6. Информация о наличии конфликта интересов у работника может также предоставляться любым лицом, которому она стала известна, по «линии доверия» Холдинга.

6. Рассмотрение уведомления

6.1. Подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проводит предварительное рассмотрение поступившего уведомления, в ходе которого имеет право проводить проверку сведений, изложенных в уведомлении, получать от лиц, направивших уведомление, пояснения (устные и письменные) по изложенным в них обстоятельствам и подготавливать запросы в заинтересованные организации.

6.2. По результатам предварительного рассмотрения и проверки уведомления подготавливается мотивированное заключение.

6.3. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации уведомления для последующего рассмотрения комиссией по урегулированию конфликта интересов и принятия соответствующего решения.

6.4. В случае направления запросов, предусмотренных п. 6.1 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов в течение пяти рабочих дней со дня получения ответа на запрос, но не позднее 45 дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, но не более чем на 20 дней.

7. Выявление конфликта интересов

7.1. Мониторинг возникновения/ возможности возникновения конфликта интересов работников осуществляется подразделением, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, во взаимодействии с другими структурными подразделениями управляющей организации, предприятия Холдинга.

7.2. Проведение мониторинга конфликта интересов осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.3. Сбор указанной информации может осуществляться в том числе путем проведения анализа имеющейся в управляющей организации, предприятии Холдинга информации, сообщений третьих лиц, материалов публикаций из открытых источников информации, направления запросов в заинтересованные организации и с учетом требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов управляющей организации/ предприятия о защите персональных данных.

7.4. Если при проведении мониторинга выявлены признаки личной заинтересованности работника при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по решению должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений управляющей организации, предприятия Холдинга, проводится проверка. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки работник уведомляется ответственным подразделением за профилактику коррупционных и иных правонарушений о начале проверки с помощью корпоративной электронной почты, обеспечивающей фиксацию факта вручения адресату.

7.5. При проведении проверки работники подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать от работника, в отношении которого выявлены признаки личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимые пояснения (устные, письменные) и подготавливать запросы в заинтересованные организации.

7.6. В случае подтверждения по результатам проверки наличия у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, материалы проверки направляются на рассмотрение комиссии по урегулированию конфликта интересов Общества/ предприятия Холдинга для принятия решения в соответствии с действующим Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников АО «Вертолеты России», предприятия Холдинга «Вертолеты России» при выполнении должностных обязанностей.

7.7. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов, принятое в отношении работника, у которого выявлены признаки личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляется секретарем комиссии работнику.

8. Заключительные положения

8.1. В случае если работник затрудняется квалифицировать (определить) личную заинтересованность при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов, он имеет право

обратиться за консультацией в подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и/или правовое подразделение.

8.2. Если урегулирование конфликта интересов зависит от действий работника (например, заключение договора доверительного управления, договора купли-продажи и т. п.), то он обязан предоставить в подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информацию, подтверждающую урегулирование конфликта интересов.

8.3. После урегулирования конфликта интересов работника уведомление приобщается к личному делу работника, материалы проверки хранятся в подразделении, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Приложение 2
к Порядку предоставления и урегулирования
конфликта интересов
в Холдинге «Вертолеты России»

Форма

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о возможности возникновения конфликта интересов
или о возникшем конфликте интересов у работника

_____ (наименование организации)

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.
На « ____ » л.

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата учета уведомления	Ф.И.О., должность, контактный телефон подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении	Примечание