

Полномочия единоличного исполнительного органа переданы АО «Вертолеты России»				Иные организации			
X	АО «НЦВ Миль и Камов»	X	АО «СМПП»	X	АО «НАРЗ»	X	АО «99 ЗАТО»
X	ПАО «Казанский вертолетный завод»	X	АО «ВСК»	X	АО «12 АРЗ»	X	АО «ЛАСЦ»
X	АО «У-УАЗ»	X	АО «КумАПП»	X	АО «150 АРЗ»	X	АО «ВР-Сервис»
X	ПАО «Роствертол»	X	ООО «ЦЗЛ ВИ»	X	АО «356 АРЗ»	X	ООО «ВР-Технологии»
X	ПАО ААК «ПРОГРЕСС»			X	АО «419 АРЗ»	X	ООО «ВР-Ресурс»
X	АО «Редуктор-ПМ»			X	АО «810 АРЗ»	X	ООО «Международные вертолетные программы»
				X	ООО «ИКГ ИНФИНТРАСТ»	X	ООО «ДЭЙННА»
				X	ООО «Хелипорт-ДМ»	X	АО «ХелиВерт»

ПРИКАЗ

15 июля 2020 г.

№ 135-УК

Москва

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников АО «Вертолеты России», предприятия Холдинга «Вертолеты России» при выполнении должностных обязанностей

В целях повышения эффективности мер по профилактике коррупционных правонарушений, во исполнение п. 1.6 Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Холдинге «Вертолеты России» на 2020 год от 20.01.2020 № ПД-20-004

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников АО «Вертолеты России», предприятия Холдинга «Вертолеты России» при выполнении должностных обязанностей (Приложение).

2. Первому заместителю генерального директора АО «Вертолеты России», заместителям генерального директора АО «Вертолеты России», исполнительному директору по производству АО «Вертолеты России», директору по внутреннему аудиту АО «Вертолеты России», иным работникам, находящимся в прямом подчинении генеральному директору АО «Вертолеты России», исполнительному директору АО «НЦВ Миль и Камов» М.З.Короткевичу, управляющим директорам: ПАО «Казанский вертолетный завод» Ю.Л.Пустовгарову, АО «У-УАЗ» Л.Я.Белых, ПАО «Роствертол» П.Д.Мотренко, ПАО ААК «ПРОГРЕСС» Ю.П.Денисенко,

АО «Редуктор-ПМ» Н.А.Семикопенко, АО «СМПП» Д.Е.Пальцеву, АО «ВСК» И.Б.Серову, ООО «ЦЗЛ ВИ» А.М.Абзалетдинову, АО «КумАПП» Н.А.Фролову принять настоящий приказ к руководству и исполнению.

3. Управляющему директору АО «ВСК» И.Б.Серову обеспечить исполнение настоящего приказа вверенными предприятиями: АО «НАРЗ», АО «150 АРЗ», АО «356 АРЗ», АО «419 АРЗ», АО «810 АРЗ», АО «99 ЗАТО», АО «ДАСЦ», АО «ВР-Сервис».

4. Предложить генеральным директорам:

4.1. ООО «ВР-Ресурс» А.Л.Васильеву принять настоящий приказ к руководству и обеспечить руководство им на следующих вверенных предприятиях: ООО «Хелипорт-ДМ», ООО «ДЭЙННА», ООО «ИКГ ИНФИНТРАСТ».

4.2. ООО «Международные вертолетные программы» В.И.Затевахину принять настоящий приказ к руководству и обеспечить руководство им на вверенном предприятии АО «ХелиВерт».

5. Предложить конкурсному управляющему АО «12 АРЗ» А.Н.Романову, генеральному директору ООО «ВР-Технологии» А.В.Охонько принять настоящий приказ к руководству.

6. Признать утратившим силу:

6.1. Приказ АО «Вертолеты России» от 27.12.2016 № 0169-УК «О введении в действие Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников АО «Вертолеты России», предприятия Холдинга «Вертолеты России» при выполнении должностных обязанностей»;

6.2. Приказ АО «Вертолеты России» от 01.03.2019 № 028-УК «О внесении изменений в локальные нормативные акты по профилактике коррупционных правонарушений».

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
АО «Вертолеты России»
(управляющая организация)

А.И.Богинский

Приложение
к приказу АО «Вертолеты России»
от 15 июля 2020г. № 135-УК

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию конфликта интересов
работников АО «Вертолеты России»,
предприятия Холдинга «Вертолеты России»
при выполнении должностных обязанностей

Содержание

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	3
3. Состав Комиссии	4
4. Полномочия членов Комиссии и участников заседания Комиссии	5
5. Порядок проведения заседания	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников АО «Вертолеты России», предприятия Холдинга «Вертолеты России» при выполнении должностных обязанностей (далее – Положение, Комиссия соответственно) определяет порядок формирования и организации деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия создается с целью рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов в АО «Вертолеты России», на предприятии Холдинга «Вертолеты России» (далее – Холдинг).

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения работниками требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при выполнении должностных обязанностей;

б) осуществление в Холдинге мер по профилактике коррупционных правонарушений.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами АО «Вертолеты России», предприятия Холдинга, настоящим Положением.

1.5. Комиссия создается в АО «Вертолеты России» и на всех предприятиях, входящих в Холдинг.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Возможность возникновения конфликта интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника при дальнейшем исполнении им своих должностных обязанностей может вызвать конфликт интересов.

Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников при выполнении должностных обязанностей – орган, формируемый для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением работниками управляющей организации, предприятий Холдинга требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при выполнении должностных обязанностей в соответствии с Порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Холдинге.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Мониторинг конфликта интересов – комплекс мероприятий, направленный на своевременное выявление, анализ и фиксацию фактов несоблюдения работником обязанности сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Предприятие Холдинга – организация, в отношении которой АО «Вертолеты России» в силу преобладающего участия в уставном капитале или в соответствии с заключенным договором либо иным образом имеет возможность влиять на принимаемые этой организацией решения.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с управляющей организацией, предприятием Холдинга.

Холдинг «Вертолеты России» / Холдинг – организационная структура, не являющаяся юридическим лицом, объединяющая предприятия вертолетостроительной отрасли и включающая в себя головную (управляющую) организацию (АО «Вертолеты России») и предприятия Холдинга.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии АО «Вертолеты России» (далее – Общество) входят заместитель генерального директора Общества, к компетенции которого относится профилактика коррупционных и иных правонарушений (председатель Комиссии), заместитель председателя Комиссии, работники правового и кадрового структурных подразделений, работник подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (члены Комиссии), а также секретарь Комиссии, который может являться одновременно членом Комиссии.

Аналогичным образом формируется состав Комиссии предприятия Холдинга.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом Общества / предприятия Холдинга.

3.4. Количество членов Комиссии должно быть нечетным.

4. Полномочия членов Комиссии и участников заседания Комиссии

4.1. Все члены Комиссии обладают равными правами.

4.2. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) руководитель структурного подразделения, в отношении работника которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при выполнении должностных обязанностей;

б) работники, которые могут дать пояснения по рассматриваемым Комиссией вопросам.

Решение об участии в заседании данных лиц принимает председатель Комиссии самостоятельно или на основании письменного обращения лица (лиц), указанных в настоящем пункте.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.4. При возникновении личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом председателю в письменном виде или устно. В этом случае заинтересованный член Комиссии не принимает участие в рассмотрении только указанного вопроса. О данном факте делается запись в протоколе заседания Комиссии.

4.5. В случае рассмотрения вопроса, касающегося заинтересованного члена Комиссии, он временно освобождается от исполнения обязанностей члена Комиссии на период рассмотрения указанного вопроса и принятия по нему решения.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5. Порядок проведения заседания

5.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) поступившее уведомление работника о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов у работника при выполнении должностных обязанностей, зарегистрированное в установленном порядке.

Уведомление рассматривается подразделением, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам его рассмотрения;

б) материалы проверки подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о наличии у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выявленной в ходе мониторинга конфликта интересов;

в) материалы проверки подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информации, поступившей по «линии доверия» Холдинга, «горячей линии» Государственной корпорации «Ростех», подтверждающие наличие конфликта интересов у работника;

г) положительное решение председателя Комиссии управляющей организации по ходатайству об обжаловании решения Комиссии предприятия Холдинга, подготовленное подразделением управляющей организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5.2. Председатель Комиссии при поступлении в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в течение десяти рабочих дней назначает дату заседания Комиссии, при этом заседание не может быть назначено на дату позднее двадцати рабочих дней со дня поступления информации;

б) рассматривает обращения об участии в заседании Комиссии лиц, указанных в п. 4.2 настоящего Положения, о рассмотрении дополнительных материалов, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении).

5.3. Работник, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при выполнении должностных обязанностей, извещается о времени и месте проведения заседания Комиссии с применением корпоративной информационной системы (электронной почты).

В случае уважительной причины отсутствия работника на заседании Комиссии (командировка, отпуск, болезнь) председатель Комиссии принимает решение о переносе даты проведения заседания.

5.4. Секретарь Комиссии направляет посредством корпоративной электронной почты на ознакомление членам Комиссии, работнику, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при выполнении должностных обязанностей, и иным лицам, участвующим в заседании Комиссии, материалы, поступившие на рассмотрение Комиссии, не позднее двух рабочих дней до даты заседания.

5.5. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при выполнении должностных обязанностей, при наличии отметки о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии в уведомлении (подп. «а» п. 5.1 настоящего Положения).

5.6. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если в уведомлении, предусмотренном подп. «а» п. 5.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании;

б) неявки на заседание работника, надлежащим образом извещенного о времени и месте его проведения.

При неявке работника на заседание Комиссии по уважительной причине (командировка, отпуск, болезнь), о которой работник сообщил члену Комиссии, заседание переносится на другую дату.

5.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника по существу конфликта интересов (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы, связанные с конфликтом интересов.

5.8. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.9. По итогам рассмотрения основания, указанного в подп. «а» п. 5.1 настоящего Положения, Комиссия принимает следующие решения:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) руководителю организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю организации применить к работнику конкретную меру ответственности.

5.10. По итогам рассмотрения основания, указанного в пп. «б», «в», «г» п. 5.1 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

5.11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании. В протоколе указываются:

а) дата заседания, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и лиц, присутствовавших на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при выполнении должностных обязанностей;

в) предъявляемые к работнику требования по урегулированию конфликта интересов и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания, дата поступления информации в организацию;

ж) иные сведения, имеющие значение для принятого Комиссией решения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

5.13. Член Комиссии, несогласный с решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.14. Протокол заседания согласовывается посредством корпоративной электронной почты, после чего подписывается членами и председателем Комиссии.

5.15. В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпунктах «б», «в» п. 5.9 настоящего Положения, решение Комиссии направляется в течение пяти рабочих дней генеральному директору Общества / руководителю предприятия Холдинга, являющемуся работодателем, с предложениями по урегулированию конфликта интересов, применению меры ответственности для принятия решения.

Генеральный директор Общества / руководитель предприятия Холдинга вправе согласиться с предложением (предложениями) Комиссии либо принять иные меры, установленные Порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Холдинге «Вертолеты России».

5.16. Секретарь Комиссии направляет протокол или выписку из него работнику, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при выполнении должностных обязанностей.

5.17. Протокол Комиссии предприятия Холдинга, уведомление о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов у работника с соответствующими материалами проверки (копии) в течение трех рабочих дней направляются председателю Комиссии Общества.

5.18. Решение Комиссии предприятия Холдинга может быть обжаловано Комиссией Общества в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения по мотивированному ходатайству, подготовленному подразделением Общества, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В случае положительного решения назначается дата рассмотрения решения Комиссии предприятия Холдинга, по результатам которого Комиссия Общества принимает решение в соответствии с п. 5.9 настоящего Положения

и направляет председателю Комиссии предприятия Холдинга для исполнения рекомендации Комиссии Общества.

5.19. Материалы заседаний Комиссии хранятся в подразделении Общества / предприятия Холдинга, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в электронном виде.

5.20. Решение Комиссии может быть обжаловано работником в установленном законодательством судебном порядке.